

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024 ✓

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Milca Jacobed Ortiz Peralta</u>	CUI:	<u>2379138950101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-366-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>62092138</u>
Número de Factura:	<u>1241597892</u>	Serie:	<u>A42CDAE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Se asesoró a los ciudadanos interesados en la formulación de solicitudes de información pública.
- 2) Se asesoró en la formulación de respuesta a todas las gestiones de información pública del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 3) Participo en las reuniones del comité de simplificación de Denuncias y/o Quejas de Tramites Usuarios Externos del Ministerio de Cultura y Deporte.
- 4) Publique en el sitio Web del Ministerio de Cultura y Deportes Información Pública de Oficio de las Unidades Ejecutoras del Ministerio.
- 5) Coordine 10 capacitaciones con la Secretaría de Acceso a la Información Pública sobre la Ley de Acceso a la Información Pública dirigida al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 6) Se apoyó con la recepción de la documentación ingresada a la Unidad de Información Pública
- 7) Se realizaron oficios, scanner de documentos y atención de la línea telefónica de la Unidad de Información Pública.
- 8) Apoye con el archivo de la documentación de la Unidad de Información Pública del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 9) Vele para que el Ministerio de Cultura y Deportes diera cumplimiento al Decreto 57-2008 del Congreso de la República, Ley de Acceso a la Información Pública.
- 10) Realice resoluciones de solicitudes de información pública, las cuales fueron notificadas a los ciudadanos.
- 11) Realice supervisión electrónica del portal electrónico, en cuanto a la información pública de oficio de las unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 12) Se asesoró a los "Vinculos" de las unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes en la entrega del Informe denuncias y quejas.

MSc. Milca Jacobed Ortiz Peralta
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Director de Áreas Sustantivas en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello del Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)